



NORMAS DE PRESENTACIÓN PARA EL ENVÍO DE RESÚMENES

- La lengua vehicular oficial del congreso es el castellano. Su uso en las comunicaciones es preceptivo. Las otras lenguas del estado pueden utilizarse paralelamente.
- Pueden presentarse resúmenes de estudios de investigación finalizados, proyectos de investigación iniciados y casos de cuidados.
- Las comunicaciones deben ser originales. El número de autores por comunicación no podrá ser superior a seis.
- Se dará prioridad a las comunicaciones relacionadas con el tema del congreso, aunque se pueden presentar comunicaciones libres.
- La aceptación de la comunicación estará condicionada a la inscripción en el congreso de, al menos, el autor que defienda la comunicación.
- El formato de presentación será siempre electrónico (ej. Power Point)
- Las modalidades de presentación al encuentro son:
 - Oral: Tiempo de defensa oral 10 minutos
 - Poster: Tiempo de defensa oral 3 minutos
- Deberá enviar el resumen a través de formulario online disponible en el siguiente [ENLACE](#) cumpliendo con las normas establecidas en este documento, **a partir del 1 de febrero y antes del 22 de marzo de 2020 (20.00 GMT)**.
- Recibirá como acuse de recibo de las comunicaciones enviadas una copia del resumen presentado el correo electrónico facilitado en el formulario. En caso de que el autor no reciba este correo, se entenderá que dicha comunicación no ha llegado a la organización.
- El resumen ha de estar estructurado según el tipo de trabajo presentado:
 - **Estudios de investigación finalizados:** 1. Objetivos, 2. Métodos, 3. Resultados y 4. Discusión / Conclusiones.
 - **Proyectos de investigación iniciados:** 1. Objetivos, 2. Métodos, 3. Implicaciones para la práctica clínica y 4. Limitaciones.
 - **Casos de cuidados:** 1. Resúmenes (breve descripción del caso), 2. Valoración, 3. Diagnóstico / Problema, 4. Resultados esperados, Intervenciones y 5. Evaluación.
- Los resúmenes de las Comunicaciones aceptadas se incluirán, como parte de la documentación del congreso, en la Revista electrónica RECIEN. Disponible en <http://rua.ua.es/dspace/handle/10045/44788>.
- En el caso de que los autores deseen optar a la publicación de su trabajo completo en RECIEN, deberán ajustarse a las normas de publicación de la revista, disponibles en <https://recien.ua.es/about/submissions#authorGuidelines>
- Los trabajos con autores pertenecientes a los comités organizador o científico quedan excluidos de cualquier adjudicación de premio.
- Al enviarnos su resumen es importante que tenga en cuenta:
 - Los datos personales del autor o autores sólo deben aparecer en el apartado destinado para ello.
 - El resumen tendrá un máximo de 500 palabras. Evite las abreviaturas y cuando deba utilizarlas inclúyalas entre paréntesis la primera vez que aparezcan.





- En el apartado AUTORES, escriba el nombre de todos los autores (inicial y apellidos, por este orden) y sus centros de trabajo, separándolos mediante punto y coma. No mencione títulos académicos.
- En caso de que un autor haya presentado más de cuatro trabajos y hayan sido evaluados positivamente, el Comité Científico se reserva el derecho de limitar el número de presentaciones orales por el mismo autor para evitar problemas de carácter organizativo.
- El Comité Científico no aceptará resúmenes que considere plagio.
- El Comité Científico se reserva el derecho de rechazar las comunicaciones que no cumplan los requisitos de calidad y veracidad que el evento requiere.
- Recuerde que una vez cerrado el plazo para el envío de resúmenes no se admitirán cambios de autores y que en el certificado aparecerán los autores en el mismo orden y formato que en el resumen enviado.
- Tras su evaluación por el Comité Científico, se comunicará al autor **antes del 5 de abril del 2020** por correo electrónico:
 - La aceptación o rechazo de su trabajo.
 - Si se acepta, se informará de:
 - Día y hora de su intervención.
 - Correcciones de forma, si fuera necesario.
 - Forma de contacto con el moderador de su mesa.
- A partir de ese momento, los autores de las comunicaciones aceptadas tendrán que:
 - Enviar la presentación en formato electrónico a la secretaría científica **antes del 30 de abril**.
 - Inscribirse en el Congreso según las indicaciones de la web de SCELE. Los trabajos cuyo ponente no haya realizado la inscripción (incluido el pago de la misma) serán retirados del encuentro.

X CONGRESO DE SCELE	
SECRETARÍA CIENTÍFICA E-mail: secretariacientifica@scele.org Temas relacionados con comunicaciones o ponencias.	SECRETARÍA TÉCNICA: Viajes Hispania S.A. Tlfno: 965 22 83 93 / Fax: 965 22 98 88 E-mail: afuentes@viajeshispania.es Temas relacionados con inscripciones, hospedaje o logística del congreso en general.

