

La Biblioteca Cochrane Plus Guía de Referencia Rápida



Para buscar en la BC+

Introduzca una palabra en el cuadro de **Búsqueda** que aparece a la izquierda de la pantalla, debajo de los botones superiores y haga clic en el botón pequeño que aparece junto al cuadro de búsqueda. La búsqueda se realizará en todas las bases de datos que contiene la Biblioteca Cochrane Plus, y los resultados se mostrarán en el panel de la izquierda, junto al nombre de la base de datos. Las bases de datos que contengan documentos coincidentes con el término de búsqueda introducido, se mostrarán en azul mientras que los títulos de aquellas bases de datos que no contengan documentos coincidentes, se mostrarán en gris. El número de "documentos encontrados" se muestra entre paréntesis al final del nombre de la base de datos. El segundo número dentro del paréntesis es el total de documentos que contiene cada base de datos. Haga clic en el nombre de la base de datos para abrir una lista desplegable que muestra los títulos de los documentos localizados en la búsqueda.

Navegar por todos los documentos

Haga clic en el nombre de la base de datos sin introducir un término de búsqueda en el cuadro de búsqueda. Una lista desplegable mostrará los títulos de los primeros 20 documentos de la base de datos. Para navegar entre los títulos utilice las flechas existentes en la parte superior e inferior de la lista de títulos.

Para ver un documento

Haga clic en el título de un documento en el panel izquierdo para visualizar el texto en el panel derecho. Fíjese que sólo se muestran 20 títulos a la vez.

Combinar términos de búsqueda Operadores Booleanos

Es posible combinar términos de búsqueda con las palabras **AND**, **OR**, **NOT**, **NEAR** y **NEXT**.

- **OR**. Si utiliza el operador OR entre los términos de búsqueda, recuperará los documentos que contengan al menos uno de los términos. Por ejemplo, introducir "aspirin OR paracetamol OR pain" localizará los documentos que contengan cualquiera de estos términos.
- **AND**. Si utiliza el operador AND entre los términos de búsqueda, recuperará sólo los documentos que contengan cada uno de los términos especificados. Por ejemplo, introducir "aspirin AND ulcer AND stomach" sólo recuperará los documentos que contengan los tres términos.
- **NOT**. Si utiliza el operador NOT entre los términos de búsqueda, recuperará los documentos que contengan el primer término pero no el segundo. Por ejemplo, introducir "ulcer NOT stomach" recuperará documentos que contengan la palabra "ulcer" pero que no contengan la palabra "stomach".

Frases

El operador **NEXT** enlazará la palabra o frase que siga a NEXT con la palabra o frase que preceda a NEXT. Por ejemplo, al introducir "breast NEXT Cancer" recuperará los documentos que contengan la frase "breast cancer".

El operador **NEAR** busca términos que tengan entre ellos 6 palabras. Por ejemplo, al introducir "breast NEAR cancer" recuperará documentos que contengan frases como:

- Cancer was found in the breast following...
- ...that breast lumps indicate possible cancer.

Caracteres comodín (truncamientos o wildcards)

Quando buscamos una palabra, el sistema de búsqueda trata de encajar exactamente la palabra, a nos ser que la palabra acabe con un asterisco (*). El símbolo del asterisco actúa como un carácter comodín y la búsqueda recupera todas las palabras que empiecen con la cadena de caracteres anteriores al asterisco. Por ejemplo, al introducir "arter*" recuperará documentos que contengan documentos como "artery", "arteries", "arterial", etc.

Restringir búsquedas

Es posible restringir las búsquedas de diferentes maneras haciendo clic en el enlace **Restringir la búsqueda** justo debajo del cuadro de búsqueda.

Restringir por fecha de publicación

Se debe introducir la primera y última fecha en el rango de búsqueda deseado en las cajas del **Periodo de Fechas**. El rango seleccionado es inclusivo. Para restringir a un único año de publicación, introducir ese año en ambas cajas del rango de fechas. Es preciso introducir los cuatro dígitos del año (por ejemplo, 2001).

Otras opciones

Con comentarios	Sólo se buscarán documentos con comentarios adjuntos
Nuevo	Sólo se buscarán los documentos nuevos en este número.
Actualizado	Sólo se buscarán los documentos actualizados en este número.

También se incluyen opciones para buscar documentos que hayan sido actualizados y comentados o documentos que han sido retirados.

Restringir la búsqueda a un campo específico

Título	sólo en los títulos de los documentos
Autor	sólo en los nombres introducidos en el campo de autores.
Resumen	sólo en el resumen del documento
Tipo de Publicación	sólo en el campo de tipo de publicación (este campo sólo está disponible en la base de datos CENTRAL)

Cualquier restricción que se aplique puede eliminarse haciendo clic en el enlace **Anular selección** debajo de la ventana de restringir la búsqueda. Esta acción borrará las opciones de búsqueda por defecto.

Nota: Algunos registros no tienen todos los campos. En especial, *Resúmenes* y *Tipo de Publicación*, no están disponible en muchos registros o no es aplicable. Por tanto. Estos registros no se recuperarán si se restringe la búsqueda en estas opciones.

Limpiar una Búsqueda

Para limpiar una búsqueda en cualquier momento, haga clic en el botón Inicio en la barra de menú.

La Biblioteca Cochrane Plus

Guía de Referencia Rápida

Comentarios

La *Biblioteca Cochrane Plus* incluye un sistema para enviar comentarios y críticas en los documentos de distintas bases de datos. Tras leer un documento en *La Biblioteca Cochrane Plus*, haga clic en el botón **Comentar** en la barra de menú. Siga las instrucciones y explicación que aparecerán en pantalla.

Historial de búsqueda

Después de cada búsqueda, el número de la búsqueda y el término de búsqueda se mostrarán en **'Historial'**. Su historial de búsqueda puede visualizarse haciendo clic en el botón **'Historial'** en la barra de menú. Los usuarios con nombres de usuario y contraseña pueden también elegir almacenar y ejecutar de nuevo búsquedas previas. Es posible localizar información adicional sobre como editar y guardar búsquedas en los archivos de ayuda.

Haga clic en el botón **Borrar** a la derecha de la página de historial para eliminar por completo la estrategia de búsqueda actual.

Otros trucos

- Para asegurar que recupera información en todas las bases de datos debe realizar sus búsquedas en **castellano y en inglés** y combinar los resultados con el operador **OR**.
- Utilice el botón **Buscar** en la barra de menú para localizar su término de búsqueda dentro del documento.
- Es posible moverse hacia atrás y hacia adelante de los documentos seleccionados durante una sesión haciendo clic en los botones **Atrás** y **Adelante** de la barra de menú.
- Los documentos en algunas de las bases de datos están divididos en secciones. (por ejemplo, resumen, discusión, referencias, etc.). Puede ver una lista de los encabezados de las secciones de cualquier documento visualizado en el panel derecho haciendo clic en el botón **Índice** de la barra de menú. Para saltar a una sección específica dentro del documento, como por ejemplo la conclusión, simplemente haga clic en la cabecera de la sección (conclusión en este caso) en el índice.
- Es posible volver a los resultados de la búsqueda desde las opciones MeSH, Temas o Historial haciendo clic en el botón **Documentos** de la barra de menú.

Reglas para las búsquedas

Cuando se realiza una búsqueda utilizando más de una palabra, se aplican diferentes reglas:

1. Se busca dentro del texto completo a no ser que se establezca alguna restricción (utilizando el enlace Restringir la búsqueda bajo la ventana de búsqueda)
2. Las mayúscula/minúsculas se ignoran.
3. Se ignoran las palabras vacías (ver en los archivos de ayuda dentro de la library para ver la lista de las palabras vacías actuales).
4. Todos los términos de búsqueda que empiezan con un número se ignoran, pero los términos que empiecen con un carácter alfabético y continúen con un número se buscarán.
5. La puntuación al inicio y al final de las palabras se ignora.
6. Los asteriscos (*) son caracteres comodín.
7. La búsqueda se "lee" de izquierda a derecha. Sin embargo, los términos entre paréntesis se buscan primero.
8. Las frases son consideradas como palabras unidas con el operador NEXT. Por ejemplo *stroke unit* equivale a *stroke NEXT unit*.

MeSH

Los términos MeSH son elementos de indexación utilizados por el tesoro MeSH (*Medical Subject Headings*), que ha sido creado, mantenido y facilitado por la US National Library of Medicine. La indexación MeSH sólo se utiliza en tres bases de datos de *La Biblioteca Cochrane Plus*: la Base de Datos Cochrane de Revisiones Sistemáticas, CENTRAL y Otras revisiones publicadas. En la base de datos CENTRAL, la indexación MeSH sólo se incluye en los registros tomados de MEDLINE. Se pueden obtener todos los detalles sobre búsquedas con términos MeSH en los archivos de ayuda, o haciendo clic en el botón **MeSH** en la barra de menú.

Cómo citar La Biblioteca Cochrane Plus

Varias bases de datos en *La Biblioteca Cochrane Plus* han establecido la forma de la citación de la tabla como sigue:

- **Base de Datos Cochrane de Revisiones Sistemáticas**- "*Base de datos Cochrane de Revisiones Sistemáticas*. En: *La Biblioteca Cochrane Plus*. Núm 2, 2004. Oxford: Update Software."
- **Citar una revisión**: - "Autores. Título (Revisión Cochrane). En: *La Biblioteca Cochrane Plus*. Núm 2, 2004. Oxford: Update Software."

Haga clic siempre en el botón **Salir** a la derecha de la barra de menú para salir de *La Biblioteca Cochrane Plus*.



La Biblioteca
Cochrane Plus

Se puede encontrar información más completa sobre como usar *La Biblioteca Cochrane Plus* en los archivos de ayuda. Se puede acceder haciendo clic en el botón de Ayuda de la barra de menú.

Acceda a la Biblioteca Cochrane Plus desde aquí:
<http://www.bibliotecacochrane.net/>

Para más información y suscripciones a Biblioteca Cochrane Plus consulte con:

Infoglobal Suport

correo-e: cochrane@infoglobal-suport.com
teléfono y fax: 93 726 30 44
c/ Papa Pius XI, num. 40, 1º
08208-Sabadell (Barcelona)
España
(A la atención de: Sra. Salomé Planas)



Para información sobre la Colaboración Cochrane y seminarios consulte con:

Centro Cochrane Iberoamericano

Correo-e: cochrane@cochrane.es
Teléfono: +34- 93 - 291 95 27
Fax: +34- 93 - 291 95 25
Hospital de la Santa Creu i Sant Pau
Casa de Convalescència
Sant Antoni M. Claret 171
08041 Barcelona.
España
<http://www.cochrane.es>

